

Protokoll 25.08.2016

Anwesend: Matthias, Dennis, Daniel A., Daniel J., Thomas, Jonas, Leonard, Jan, Benzen (ab 15:15), Helena (ab 15:26) Annika (ab 15:27)

Gäste: Matthias S. (bis 15:25), Dirk, Vincent (ab 15:27)

Protokoll: Matthias

Beginn: 15:11

Das Protokoll vom 06.07.2016 wird einstimmig angenommen

Beschlusskontrolle

- **Nina** bringt immer noch fünf Kuchen mit
- **Alex** spricht mit zwei Mensa Chefs über GameING in der Mensa
- **Dennis** schreibt immer noch Einladung zu einem Brainstorming Treffen zur nächste LAN
- **Matthias** schreibt immer noch eine Info Mail über Zugangsberechtigungen etc.
- **Alex** muss sich für Foto für das Türplakat entscheiden!

TOPS

Orga

Neue FSR-Mitglieder

- Annika und Romy werden Universitätswechsel wegen den FSR verlassen
- **Jonas** rückt damit als offizielles FSR Mitglied nach
- **Benzen** berichtet dem StuPa

Neue Sprechstunden für nächstes Semester

- **Jan** schickt demnächst eine Tabelle rum, in der sich alle für die neuen Sprechstunden eintagen.
- Statt jedem eine Sprechstunde zu geben, feste Zeit pro Tag wo jemand (niemand spezielles) anwesend ist
- Wer wann anwesend sein muss, wird intern auf der von Jan erstellten Liste geregelt

Kassenprüfer [Alex]

- Wählt einen!!!!111elf!
- VERTAGT

Feiern im FSR

- Wenn gefeiert wird, dann am nächsten Morgen aufräumen
- Flaschen weg, Gläser weg, Tische abwischen

Anpassung Getränkepreise

- 1 Bier 1 Strich

Anpassung Getränkebestellung

- Bei Bier mit 1 Bier 1 Strich kein Problem, da kein Verlust
- Fritz Bestellung bis Vorlesungsbeginn wird reduziert, z.B. Cola, Mischmasch und ein gemischter Kasten

Anschaffung

- Boxenstativ
 - Damit würden wir unsere Boxen nicht mehr auf den Boden stellen müssen
 - Soll ein Boxenstativ bis 50€ angeschafft werden?
 - Ja: 8
 - Nein: 0
 - Enthaltung: 3
 - Damit wird der Anschaffung zugestimmt
 - **Daniel A** kümmert sich um die Anschaffung
- neues Whiteboard (~30 EUR)
 - das aktuelle Whiteboard hat eine ca. 1cm Delle in der Mitte
 - Soll ein Whiteboard bis 40€ angeschafft werden
 - Ja: 1
 - Nein: 9
 - Enthaltung: 1
 - Damit ist die Anschaffung eines neuen Whiteboards abgelehnt
 - **Benzen** bringt das alte Whiteboard wieder an der Wand(Tür) an

OE Orga

OE Zeitung

- **Jan** ändert die Daten für 2016

Erstie Tasche

- **Thomas** ist Erstie Taschen Verantwortlicher
- **Helena** schreibt anfang nächster Woche Firmen an

- **Daniel A** kümmert sich um bessere Tasche
- Preis ca. 1-1,50€/Tasche

Shirts

- Wünsche:
 - dünner/leichter Stoff
 - Girly (Frauenschnitt - V-Ausschnitt)
 - ein bisschen länger statt Zelt
- Preis: ca. 20€
- **Daniel A.** kümmert sich um Entwürfe mit aktuellem Logo bis nächste Woche

Logo

- Neues Logo ist generell erwünscht, allerdings gibt es keine gute Alternative
- Neues Logo auch mit neuer Farbe
- Idee: Nachfrage in der Fachschaft
 - Kein Wettbewerb
 - Neues Logo wird mit Gutschein belohnt
 - Gutschein wird noch überlegt

Website Update

- **Jonas** trägt die Termine in die öffentliche Liste ein

Jobs aus der OE Sitzung

Fachschaftsabend

- **Annika** fragt bei Bau nach deren DJ und Marco, aber nur, wenn Marco im Sailor Moon Kostüm kommt
- **Dennis** erstellt Bilder Slideshow für Beamer

Roboterprojekt

- Termin sollte schon vor der OE Woche feststehen, damit der Termin in der Zeitung steht
- **Jan** sucht einen Termin und bucht das Audimax II

Rallye

- **Thomas** ist Rallye Verantwortlicher

Prof Abend

- **Jan** ist Prof Abend Verantwortlicher

OE Fahrt

- **Thomas** ist OE Fahrt Verantwortlicher

- Leitung: Thomas
- Küche: Jan, Daniel, Helena
- Spiele: Vincent, Jonas
- Einkauf: Benzen
- Sonstige Helfer: Dennis, (Annika), (Matthias), Alex
- Autos (Plätze inkl. Fahrer):
 - Bus (6)
 - Benzen (2)
 - (Dennis) (6)
 - (Vincent)

Bewerbergrillen

- Morgen! Bitte pünktlich erscheinen
- Pavillons müssen um Punkt 13:00 Uhr in der Werft abgeholt werden
 - AStA Mobil muss mit unten sein
- Eis muss morgens 10:00 - 11:00 Uhr aus der Mensa abgeholt werden
 - Soviel Eis wie möglich, blaue Kühlboxen, Kühlboxen aus dem AStA Lager, Graue Kisten
 - **Jonas** spricht mit dem Mensa Chef
- **Dennis** bestellt Getränke
- **Annika** macht Pilze für den Grill
- **Thomas** schickt Schichteinteilung rum
- **Benzen** besorgt 10 Fladenbrote vom Adese Markt

HoPo

SDA Bericht

- Sandro Schulze geht ab 01.09. nach Magdeburg
 - bisher keine Vertretung für Datenbanken
 - Notlösung: Vorlesung aussetzen
- Datenbanken wurde von Pflichtbereich in Wahlpflichtbereich verschoben, dadurch konnten ECTS im Pflichtbereich nicht erreicht werden.
- CIBS: Pflichtbereich von 122 auf 118 ECTS korrigiert
- CIBS: Wahlpflichtbereich von 24 auf 28 ECTS korrigiert
- IIWBS: Pflichtbereich von 140 auf 136 ECTS korrigiert
- IIWBS: Wahlpflichtbereich von 14 auf 18 ECTS korrigiert
- Die Seite <http://www.wie-werde-ich-eigentlich.de> jetzt offiziell
 - Informationen für Studieninteressierte über die Studiengänge des Dekanats E
- Der Vorkurs soll die nächsten Jahre von intern durchgeführt werden, um Lehrexport zu vermeiden
- DreamSpark Premium
 - Professoren sind dagegen, es als Dekanat zu beantragen
 - Sollte aus Fachschaftsmitteln finanziert werden, da hauptsächlich Studierende davon profitieren

SDA Nachfolge

- Helena ist interessiert
- Jan ist auch interessiert

Vorsitzendenrunde Bericht

- 11.10. 16:30 FueKa
- 12.10. 19:00 - 22:00 FueSa - Matthias hat für FSR ET/IT abgesagt
- Erstie Party wahrscheinlich wieder Dienstag
 - Andere FSRe haben auch Dienstag eingeplant
 - Es gibt keinen ASa, daher ist auch eine Party nicht sicher
- Beide ASa Mobile sind kaputt
- Es wird einen neuen Präsidenten geben
 - Es wurde ein Headhunter engagiert, der einen Kandidaten suchen soll
 - es gibt einen Text von Gyde zum verteilen über Wünsche zum neuen Präsi
 - Bis zum 09.09. ist deadline zum Einreichen der Wünsche
 - **Matthias** leitet E-Mail weiter
- ASa Newsletter Mensch wird gesucht
- DDD soll eingestampft werden
 - Daten bei altem Campusshop
 - Es können weder neue Dateien hinzugefügt, noch alte entfernt werden
 - Es besteht kein Zugriff mehr auf die Dateien
 - Idee: zentrale Klausurensammlung in TU Cloud
 - Kein Schreibzugriff für „normale“ Studenten
 - FSRe haben jetzt schon 15GB Speicher in der TU cloud
- Alex kümmert sich um Werbeseite in OE Zeitung
 - Beispiel und Platzierung

Sonstiges

No-Reply Mail

- info wird wieder für SYMPA verwendet

RFID Getränkeähler

- Strichliste soll durch ein RFID System ersetzt werden
- RFID Geräte sind vorhanden
- Kosten
 - Lesegerät ca. 7€
 - Schlüsselanhänger/Chipkarte ca. 0,50€
- Idee: Happy Hour einprogrammieren
- **Benzen** und **Daniel** kümmern sich um Implementierung

Auflistung Getränkebestellung

- Getränkebestellungen bitte den Veranstaltungen zuordnen
 - Zettel in Benzens Fach OK

Dreamspark

- Vorschlag: SDA Antrag auf Finanzierung
 - Semesterbeiträge sollten zur Verbesserung der Lehre verwendet werden
 - Nicht für die Anschaffung von Unterrichtsmaterialien gedacht
- Wir stellen zunächst den Admin
- Wir richten alles ein
- Wir erstellen Bericht über die Tätigkeiten und versuchen, den Job loszuwerden
- Alternativ: Neues Amt Dreamspark Mensch

Einbindung der Internationalen

- Website und Facebook auf Englisch
- Vielen internationalen Studierenden fehlt Führung und Leitung
- Ideen:
 - Bedarfsanfrage per Mail
 - StartING für Internationals
 - Mentoren
 - VVS für internationale
 - Internationalen Amt
- VERTAGT

Kolloquium HLST

- Dienstag 30.08., 9:00 Uhr
- In M-2589
- Probevorlesung
- Hörer werden gesucht, die Vorlesung bewerten

Ende

Ende um 18:21 Uhr

Nächste Sitzung: wird bei Bedarf gedoodelt um : Uhr, Matthias lädt ein.

From:
<https://fsr-etit.de/> - FSR-ET/IT

Permanent link:
https://fsr-etit.de/protokolle:protokoll_25.08.2016

Last update: 2021/06/26 09:26



