

Protokoll 25.06.2014

Anwesend: Maximilian Köstler, Konrad Kohbrok, Timo Kreuzer, Ann-Kristin Meyer, Timo Ohmstede, Benjamin Sroka, Matthias Teichelmann, Erik Vögeding, Jan Tannich, Matthias Schlüter, Dennis Junker

Gäste: Daniel Jährig

Protokoll: Ann-Kristin Meyer

Beginn: 14:32 Uhr

Der Vorsitzende Timo begrüßt alle Anwesenden zur heutigen Sitzung.

Jan leitet die Sitzung.

Das Protokoll der Sitzung vom 28.05.2014 wird einstimmig angenommen.

Beschlusskontrolle

- **Sebastian** kümmert sich um Berichte der (vor)letzten vier BuFaTas. **Sarah** und **Dennis** unterstützen ihn.
- **Dennis** hat sich um einen Account zum Hochladen ins Demokratieportal gekümmert. Wir wollen dort aber nur einen Link auf unsere Website haben. **Dennis** versucht das.
- **Matthias M.** hat eine Umfrage zu den Themen „Fleischqualität“ und „vegetarische Gerichte“ organisiert. Die Umfrage wird erneut beworben und läuft weiter bis zum nächsten Grillen.
- **Max** und **Matthias S.** kümmern sich darum, das Interne bis zum Ende des Jahres aufzuräumen. **Timo K.** und **Max** sind die Internes Änderungs Taskforce (IÄTF)
- **Timo K.** trägt das Thema „DreamSpark Premium“ in die Montagsrunde. (Nachrichtentechnik hat einen Zugang)
- **Timo K.** spricht das Thema der Werbeplakate für Veranstaltungen auf dem Vorsitzendentreffen an.
- **Max** und **Konrad** setzen sich mit dem Antrag von Prof. Schuster bzgl. Herrn Vogt auseinander. Treffen vorraussichtlich am 27.06.2014.
- **Matthias S.** übernimmt die Änderungen an der Homepage.
- **Dennis** leert das Farnell Fach.

TOPS

HoPo

ASIIN

- Begehung am 16. und 17.07. Treffen mit den Studierenden am 17.07. um 10:45. **Konrad** schreibt eine SYMPA Mail.

SDA

- Der SDA berichtet. Siehe SDA Protokoll 36.

Berufungsverfahren "Optische Systeme"

- Vorschlag von Prof. Eich
- FSR Mitglieder führen die Kandidaten über den Campus am 21.07. und 22.07.
- persönliches Gespräch ist evtl lockerer
- **Dennis** erstellt ein Doodle

Orga

Kontaktdaten der Mitglieder im Internen aktualisieren

- Alle kontrollieren und aktualisieren ihre Kontaktdaten.

Termin Grillfest

- Findet am 08.07. statt und Equipment ist reserviert
- **Daniel** erstellt ein Doodle für die Schichten

Termin Fachschaftsabend?

- Hagen hat Sarah angesprochen, dass er Lust hätte einen Fachschaftsabend in diesem Semester zu organisieren
- **Sarah** würde die Orga gerne mit ihm zusammen machen
- Problematisch wegen des Grillfestes und des Fachschaftsabends im Oktober. Wenn Hagen das doch gerne machen möchte, dann wäre es im August möglich. **Timo K.** wird Hagen kontaktieren.

Räumliche Neugestaltung des FSR

- Am 19. Juli wird der FSR neugestaltet.
- Wir freuen uns über kreative Köpfe.
- Alle machen mit
- Alles Raus, putzen, und fast Alles wieder rein
- Wir brauchen
 - Staubsauger
 - Teppichreiniger
 - RJ45 Stecker
 - ...
- **Benzen** kauft ein
- **Timo O.** kümmert sich um den Staubsauger und ruft bei Bauhaus an.

FabLab

- Dennis und Tim möchten einen 3D Drucker im FSR zwischenlagern
- Dauer: bis mitte Oktober
- Maße: 40x42x50
- Meinungsbild: einstimmig dafür

FSR ET/IT: Änderung des Namens

- Passend zur räumlichen Neugestaltung des FSR kann man sich fragen, ob der Name noch aktuell ist.
- Jeder macht sich Gedanken und es wird bei der nächsten Fachschaftsvollversammlung angesprochen.

Team Building

- Was wollen wir machen?
 - Bowlen
 - Klettern
 - Minigolf
 - Paddeln
 - Dungeon
 - Paintball
 - Lasertag
 - (Heidepark)
 - Hochseilgarten
- Termin könnte zwischen dem 14.07. und dem 26.07. liegen
- **Timo O.** erstellt jeweils ein Doodle.

Fragestunde für Studierende

- Ein Ing der ET hat uns eine E-Mail geschickt, in der er anbietet, eine freie Fragestunde mit Studierenden der TUHH durchzuführen, um Ihnen einen Einblick in die Berufswelt zu geben.
- Laut ihm wurde dies schon erfolgreich an der Uni Kiel (seiner Heimatuni) durchgeführt.
- **Timo K.** meldet ein negatives Feedback zurück.

Merchandising

- Was machen wir mit Waren, die nicht abgeholt werden?
- Abstimmung zur Abhol-Deadline: Dafür: 9 Dagegen:0 Enthaltung 1
- Abstimmung der Länge der Deadline: 1 Monat:4, 2 Monate:5, 3 Monate:0, Enthaltung:1
- Zukünftig wird eine Abhol-Deadline gesetzt von 2 Monaten.
- **Tini** spricht mit Sarah

Tische und Bänke Verleih

- Es gab zuletzt vermehrt Anfragen für private Zwecke.
- Bänke werden nur für TU-Veranstaltungen ausgeliehen und der FSR kann Ausnahmen genehmigen
- Alle FSR Mitglieder sind dazu angehalten, beide Ausleih-Kalender zu pflegen

Die Sitzung endet um 16:25, die nächste Sitzung findet am 09.07 statt.

From:

<https://fsr-etit.de/> - **FSR-ET/IT**

Permanent link:

https://fsr-etit.de/protokolle:protokoll_25.06.2014

Last update: **2021/06/26 09:26**

