

Vorläufiges Protokoll 21.11.2012

Anwesend: Jan T.(bis 17:55), Timo(bis 18:32), Matthias, Steffi, Arne, Max, Till(bis 17:55), Dennis, Sarah, Basti, Hendrik, Sonja, Max(bis 17:55)

Gäste: Jan P.(bis 17:55), Daniel(bis 19:01), Sascha, Leo(bis 17:55), Christoph(ab 17:40), Sven(ab 17:55), Roland(ab 17:55), Jan H.(ab 17:55)

Erstsemestervertreter: Rilana, Lasse(bis 19:01), Luca

Protokoll: Matthias

Beginn: 16:35 Uhr

Dennis begrüßt die Anwesenden.

Jan T. leitet die Sitzung.

Das Protokoll vom 07.11.2012 wird einstimmig angenommen.

Gast: AK Nachhaltigkeit

- Diskussion über die Nachhaltigkeitsrichtlinien und die Bedeutung des Leitfadens
- die neueste Version ist nicht allen im FSR bekannt
- der Leitfaden wird inhaltlich kritisch gesehen, eine klare Trennung von den Richtlinien ist für uns wichtig
- AK Nachhaltigkeit strebt derzeit keine Verankerung in der Satzung an
- unsere Entscheidung sollte in 4 Wochen feststehen

Beschlusskontrolle

- **Sarah** macht die Abrechnung fürs Bewerbergrillen (auch letztes Jahr). Der Topf ist noch leer.
- **Prof. Bauch**, **Prof. Le Borne** und **Prof. Lindner** sollten eingeladen werden. **Timo** übernimmt die Aufgabe.
- **Olaf** sprach die Vertreter des AS bzgl. des Hochladens der SDA-Protokolle in das Gremienportal an. **Olaf** fragt bzgl. der Ergebnisse der AS-Sitzung nach. **Stephanie** leitet dies an den Asta weiter. **Steffi** hat nachgehakt. Der Asta kümmert sich.
- Die Scan TF kümmert sich immernoch weiterhin zukünftig nach den Prüfungen sofort unverzüglich um die Scans. **Sonja**, **Hendrik** und **Sarah** machen den Rest.
- **Till** ist dabei, sich um das Thema „Stud.IP Zugang für Matheprofessoren der Uni HH“ zu kümmern. **Olaf** hat es übernommen.
- Das Prof-Plenum hat erfolgreich stattgefunden. Ein Gedächtnisprotokoll ist im Internen angelegt.
- **Dennis**, **Sonja** und **Steffi** haben einen Antrag auf Exkursionstopf für OE gestellt. Stand: Der Topf ist leer, der Antrag auf die Restmittel wird noch einmal gestellt. Sitzung ist am 21.11.2012. Der SDA hat es befürwortet. **Sonja** schreibt eine Anleitung für die nächsten OEs
- Die Fahne muss von **Daniel** auf Grund eines Fehlers immer noch reklamiert werden. **Daniel** bleibt weiterhin dran. Die Fahne wird nichtmehr zurückgenommen. Nächstes Mal anderer Laden.
- Die Homepage-TF für die Übersetzung der Seite besteht bis jetzt aus **Matthias** und **Max**. eine internationale Studentin im ersten Mastersemester hat Interesse. **Matthias** spricht sich mit der Master-Studentin ab.
- Ein neuer (gebrauchter) Rechner wird weiterhin immernoch angeschafft. **Till** begleitet ihn

weiterhin.

- **Sonja** kümmert sich um einen passenden Termin für OE-Nachbesprechung. Termin ist am 22.11. (morgen)
- **Dennis** stellt Antrag für Gremienbesetzung im SDA, spricht die TM PA Situation an und schickt die E-Mail an Maja. Wurde erledigt. TM PA wohl noch unbesetzt.
- **Basti** spricht Unklarheit über Formular für technischen Ergänzungsbereich im IIW PA an. Wurde nicht angesprochen, muss im Januar getan werden!
- **Sarah** spricht mit der Masterstudentin, die die FSR-Seite übersetzt, wegen vakantem IM PA Vertreter. **Sarah** bleibt dran, **Christoph** gibt ihr weitere Infos.
- Schnupperstudium hat stattgefunden.
- **Dennis** hat Netzwerkkabel organisiert.
- **Basti** und **Sarah** kümmern sich um Limited Edition FSR-Tassen im Shop. Technische Umsetzung ist noch offen.
- **Sarah** kümmert sich um Sammeliste für Prof-Preis. Sie ist angelegt, um Weihnachten darüber abstimmen.
- **Christoph** hat die Anmeldung fürs Grünkohlessen fertiggemacht.
- **Steffi** setzt sich mit dem Mitschicken von FSR-Infos mit den Immatrikulationsunterlagen auseinander. **Steffi** kümmert sich weiterhin.

Hochschulpolitik

Bericht Gremienkonferenz

- Matthias berichtet

Bericht AStA-Sitzung

- neuer PB für Ausbau Kaserne
- neuer PB Prüfungsorga Karsten Wandtke
- gibt ein Heft für HiWi's in denen alle relevanten Infos/Arbeitsregelungen drin stehen (im AStA erhältlich)
- Lob und Kritik Runde → Wir auch?
 - darüber sprechen wichtig, eigene Runde dafür nötig?
 - am sitzungsende alle schon entnervt
 - Meinungsbild: nächstes mal ausprobieren, aber am Anfang?
 - 8 dafür, 4 dagegen, 9 Enthaltungen
 - ausprobieren!

Bericht Parlamentarischer Abend

- Steffi berichtet

Richtlinien zum Nachhaltigen handeln

- vertagt, da AK Nachhaltigkeit heute zu Gast war

Meinung zu Studiengebühren

- Formulierung abgeschlossen
- erstmal ins Interne

Modularisierung

- Schuster hat uns im SDA eingeladen, er ist Koordinator
- **Dennis** erfragt von Schuster den aktuellen Stand, Treffen wird dann angestrebt
- **Sarah** kümmert sich um ET
- **Dennis** erfragt bei Jacob die weiteren Ansprechpartner
- **Matthias** fragt wegen IIW & CI an

Rechnerarchitektur

- wir sollten nochmal mit Prof. Mayer-Lindenberg sprechen, da so viel Unzufriedenheit bezüglich der Klausur herrscht
- **Hendrik** kümmert sich

Übungen zentralisieren bei Stud.IP

- entsprechende Dozenten immer darauf ansprechen
- **Sarah** organisiert die Linkliste von StartING

ET1 Übungen nicht mit Vorlesung synchron

- **Jan T.** kümmert sich

5min Pause während Vorlesungen

- Dozenten direkt ansprechen
- eventuell vorher Raumbelegung prüfen

Keine Informationen zu Mentortreffen

- Professoren geben sich sehr unterschiedlich Mühe
- Ersties werden nicht ausreichend informiert
- **Dennis** fragt bei Jacob nach

Organisatorisches

Steffi übernimmt die Sitzungsleitung

Mett entsorgen / Schwenkgrill säubern

- **Hendrik** entsorgt das Mett
- **Timo** wird zum Kühlschrankverantwortlichen ernannt
 - schließt Getränkebestellung ein
- **Sarah** kümmert sich um den Grill

Nachbesprechung Abgrillen/Anpunschen

- wir waren gegen 16 Uhr völlig ausverkauft
- sehr voll
- nächstes Mal mehr kaufen
- nächstes Mal mehr Leute aus dem FSR, nicht nur Helfer!

Helferliste

- Verteiler einrichten?
- Christoph möchte den Verein mehr einbinden
 - kann z.B. Verteiler bereitstellen
 - Helfer über Verein organisieren?
 - zu unübersichtlich, lieber längerfristig einführen
- Variante A: **Dennis** macht die Helferliste von der VV für E-Mails tauglich
 - OE Helfer auch
- Variante B: Stud.IP „FSR Helfer“-Gruppe
- Meinungsbild: 0 für A, 6 für B, 0 gegen beides
- **Matthias** richtet die Stud.IP Gruppe ein

Doodle tragen sich weiterhin nicht immer alle ein

- IMMER eintragen!
- böse Mails an Nichteinträger (immer wieder)
- „Doodle“ immer im Betreff
- fixe Deadlines

Nachbesprechung evenING Hamburg Energie

- Christoph bedankt sich bei allen Helfer
- weiteres auf der Vereinssitzung

Veranstaltungen allgemein

- alles wegräumen, nicht nur in den FSR stellen!
- Zuständigkeiten genauer vorher bestimmen!
- Holer müssen Wegbringer über Ablauf informieren

GameING am 30.11.2012

- **Dennis** macht Reminder für Flyer Doodle
- Aufbau fest da (17 Uhr): **Dennis**, Daniel, Christoph, Sascha, Basti
- Abbau läuft immer

Weihnachtsfreier am 6.12.2012

- Flyer machen/drucken bzw. organisieren: **Sonja**
- Flyer Doodle: mit GameING zusammen
- Hauptorganisator: **Dennis**
- Kochen ab 8Uhr **Sarah, Christoph, Basti und Sonja**
- VT Kram bereits reserviert
 - hat am Tag vorher StartING, **Dennis** kümmert sich um Telefonnummer falls Übergabe nicht richtig funktioniert

Damenvariante FSR-Shirts

- Shop soll erweitert werden
- Damenshirts eine Kostenfrage und bei unserem Hersteller nicht so tolle Qualität

Lagerräume im LuK

- derzeit von Schimmel befallen
- wir bekommen vom AStA Bescheid wenn nutzbar
- **Steffi** ist unsere Verantwortliche

Schokokuchen Essen mit Leo

- Ich hab euch und JB so gern
- Deshalb gibt es Kuchen vom Papa
- vertagt

zweite Zimmerpflanze

- die Alte ist tot
- Meinungsbild: neue Pflanze?
 - 4 dafür, 1 dagegen
 - **Sarah** organisiert eine neue Pflanze

TU-App

- Andre und Arne waren beim Brainstorming
- Inhaltsvorschläge u.a.: Bibliothek, Mensa, Navigation, Schwarzes Brett, Prüfungstermine, Infos
- weitere Meetings folgen, **Arne** bleibt dran

FSR Aufräumaktion

- vertagt

Ende

Ende um 19:13 Uhr

Nächste Sitzung: 05.12.2012 um xx:xx Uhr

From:

<https://fsr-etit.de/> - **FSR-ET/IT**

Permanent link:

https://fsr-etit.de/protokolle:protokoll_21.11.2012

Last update: **2021/06/26 09:26**

