

Protokoll XX.XX.XXXX

Anwesend:	
Protokoll:	
Beginn:	XX:XX
Ende:	XX:XX

TOP 0: Formalia

Der Vorstand vom letzten Jahr begrüßt die Anwesenden.
Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.
Das Protokoll vom XX.XX.XX wird einstimmig angenommen.

TOP 1: Beschlusskontrolle

TOP 2: Mitteilungen

TOP 3: Neubesetzung der Ämter

Der neue FSR besteht aus

- 1. XX XX
- 2. XX XX ...

Helfer

- 1. XX XX
- 2. XX XX ...

Die gewählten Mitglieder werden gefragt, ob sie die Wahl annehmen.
Alle nehmen die Wahl an.

Wahl des/der Vorsitzenden

Kandidat*in	Stimmen
XX:	0
XX:	0
Nein:	0

Kandidat*in	Stimmen
Enthaltungen:	0
Ungültig:	0

XX nimmt die Wahl an.

Die Sitzungsleitung geht an den neuen Vorsitzenden.

Wahl des/der Stellv. Vorsitzenden

Kandidat*in	Stimmen
XX:	0
XX:	0
Nein:	0
Enthaltungen:	0
Ungültig:	0

XX nimmt die Wahl an.

Wahl des Finanzreferenten/der Finanzreferentin

Kandidat*in	Stimmen
XX :	0
Nein:	0
Enthaltungen:	0
Ungültig:	0

XX nimmt die Wahl an.

Wahl des Kassenprüfers

Kandidat*in	Stimmen
XX:	0
XX:	0
Nein:	0
Enthaltungen:	0
Ungültig:	0

XX nimmt die Wahl an.

Wahl der StuPa Vertreter*innen

Nr.	Vertreter*in	Stellvertreter*in
1	XX	XX
2	XX	XX

Es wird als Block abgestimmt:

Block	Stimmen
XX:	12
Nein:	0
Enthaltungen:	0
Ungültig:	0

Die Vertreter*innen nehmen die Wahl an.

Wahl der SDA Vertreter*innen

Vertreter*in	Stimmen
XX:	0
XX:	0
Nein:	0
Enthaltung:	0
Ungültig:	0

Stellvertreter*in	Stimmen
XX:	0
XX:	0
Nein:	0
Enthaltung:	0
Ungültig:	0

Vertreter*in: **XX XX** Stellvertreter*in: **XX XX**

Die Vertreter*innen nehmen die Wahl an.

TOP 4: Neubesetzung der FSR-Posten

Ämter

	Hauptverantwortlich (nur eine Person)	Unterstützung
nerdBar Chef	XX	XX
Mailz (jetzt neu!)	XX	XX
Betreutes Lernen	XX	XX
Veranstaltungen	XX	XX
Prüfungsplanung	XX	XX
OE-Woche	XX	XX
OE-Fahrt	XX	XX
Öffentlichkeitsarbeit (PR)	XX	XX
Fotos	XX	XX
Newsletter	XX	XX
IT-Admin(Server, PCs, usw.)	XX	XX
Job-Börse	XX	XX
Merchandise (Shop)	XX	XX
Getränkebestellung	XX	XX

Klausurenbeauftragte*r	XX	XX
Internationales	XX	XX
Einkauf	XX	XX
HITECH-Kontakt	XX	XX
Firmenkontakte (CR)	XX	XX
Awareness	XX	XX

PA IIW/CS/DS

- **XX** (Vertreter*in)
- **XX** (Stellvertreter*in)

PA ET

- **XX** (Vertreter*in)
- **XX** (Stellvertreter*in)

PA TM

- **XX** (Vertreter*in)
- **XX** (Stellvertreter*in)

WA IIW/CS/DS

- **XX** (Vertreter*in)
- **XX** (Stellvertreter*in)

WA ET

- **XX** (Vertreter*in)
- **XX** (Stellvertreter*in)

WA TM

- **XX** (Vertreter*in)
- **XX** (Stellvertreter*in)

TOP 5: Schlüssel

- Alle gewählten bekommen einen Schlüssel
- Alle alten **ohne** Amt geben ihre ab
 - **Vorstand** kümmert sich
 - Folgende geben ihre Schlüssel ab:
 - **XX**

- Folgende holen sich einen Schlüssel:
 - **XX**

TOP 6: Bestellungen

Der Getränkebeauftragte darf 150 Euro für regelmäßige FSR Getränkebestellung ausgeben	Stimmen
Ja:	0
Nein:	0
Enthaltung:	0
Ungültig:	0
Der Financer darf bis zu 100 Euro ausgeben ohne Beschluss für das aktuelle Tagesgeschäft	Stimmen
Ja:	0
Nein:	0
Enthaltung:	0
Ungültig:	0
XX darf 10€ pro Sitzung für Snacks ausgeben	Stimmen
Ja:	0
Nein:	0
Enthaltung:	0
Ungültig:	0

TOP μ: Verschiedenes

- **Jemand** erneuert die Website mit den Mitgliedern, aktiven Helfern und Hall of Fame

Nächste Sitzung: am XX.XX.XX um 14:15 Uhr, Vorstand lädt ein.

TOP V: Veranstaltungsüberblick

Veranstaltung	Datum
XX	XX.XX.XX

Taskforces: Siehe: [Taskforce](#)

From:

<https://fsr-etit.de/> - FSR-ET/IT

Permanent link:

https://fsr-etit.de/vorlage_konsti_sitzung

Last update: **2023/12/12 14:53**

