

Protokoll 24.06.2015

Anwesend: Matthias, Dennis, Daniel, Nina, Benzen, Jan, Steffi, Tini, Chris (bis 16:30), Erik, Niklas

Gäste: Matthias S., Maja (bis 14:50)

Protokoll: Matthias

Matthias begrüßt alle Anwesenden zur heutigen Sitzung.

Matthias leitet die Sitzung.

Beginn: 14:11

Das Protokoll der Sitzung vom 10.06.2015 wird einstimmig angenommen.

Beschlusskontrolle

- **Dennis** schreibt einen Bericht über die letzte BuFaTa ET (Berlin).
- **Dennis** recherchierte bezüglich der Glasflaschen.
- **Max** und **Konrad** kümmern sich diesen Monat um die Trophäe für den Prof-Preis.
- Daniel besorgt ein neues Türplakat und bereitet die Texte für die Posten vor.
- Kampf der Fachschaften: **Dennis** graviert und präsentiert die Trophäe immer noch
- **Tini** und **Steffi** stellen nächstes Mal ein Konzept zur Erweiterung der Merchandising-Produkte vor
- **Nina** und **Tini** informieren weiterhin die Studierendenschaft bzgl. neuer Studienfachberater
- **Timo** und **Nina** erarbeiten eine bessere Darstellung wichtiger Infos zur Modularisierung auf unserer Webseite. Läuft.
- **Matthias** suchte einen Vertreter des FSR, der am Treffen mit Prof. Zimmermann teilnimmt. **Konrad** geht hin.
- **Benzen** kümmert sich um die Anschaffung von zwei Tastaturen
- **Daniel** sucht und legt Vorschläge für einen Beamer vor

TOPS

Orga

OE

- Es soll eine Begrüßungstasche für die Ersties zusammengestellt werden
 - Mit Informationen über den FSR
 - „Spaß“ Flyer, warum der FSR supertoll ist
 - HITECH Flyer
 - Süßigkeiten
 - Buch über „richtiges“ Lernen
 - Der Verlag würde uns 50% Rabatt ab 100 Stk. geben, sonst 40% ab 10 Stk.
 - Idee: Gutschein für die Bücher, damit sie nicht im Müll landen. Gültig bis nach den Klausuren.

- ET/IT Sticker aufs Cover weil Werbung
- Abstimmung: Sollen 42 Bücher und genügend Tragetaschen für alle Ersties angeschafft werden?
- Die Abstimmung wird einstimmig angenommen
- Das Design der Tasche wird das nächste Mal mit dem Merchandise vorgestellt und diskutiert
- **Steffi** sucht nach Sponsoren

Außentürschlüssel

- Maja behauptet, Daniel hätte den dritten Außentürschlüssel des FSR bekommen
- Daniel hat den Schlüssel schon vorher gehabt
- **Daniel** spricht mit Maja

HoPo

SDA Bericht

- Vorgeschrittelte Entwicklung von Chipsystemen wird dieses WS ausgesetzt da Hardware nicht vorhanden
- Das Hardware Praktikum wird wie geplant angeboten
- Das Forschungsseminar im ET Bachelor im Rahmen der Leitungstheorie Vorlesung angeboten
- Problem bei Prüfungsanmeldung: Z.T. sind keine Prüfer eingetragen
 - Daher sind die Angemeldeten nicht auf der Liste der Dozenten
 - Lösung: Die Dozenten darauf ansprechen, damit diese sich als Prüfer eintragen lassen
 - **Nina** informiert die Studenten
- Meinungsbild: Welche KVL-Anträge sollen an Info geschickt werden?
- Alle: 2
- Nur kritische: 7
- Enthaltungen: 1

Veranstaltungen

Grillfest

- **Erik** bucht den Grillplatz und schickt ein Doodle rum

Prof. Plenum

- Nur Prof. Plenum, kein Prof. Abend
- Es gibt Getränke und Kuchen
- Veranstaltungsort ist der Mehrzweckraum Gebäude A
- **Matthias** kümmert sich um Verbreitung über alle Kanäle
- **Matthias** übernimmt die Moderation

Veranstaltungen & Exkursionen

- **Matthias** spricht mit dem Vereinsvorstand
- **Matthias** sammelt Vorschläge

Teambuilding

- Ideen
 - Zelten
 - Krabben pulen
- Bei weiteren Ideen eigenständig doodlen

Sonstiges

Sicherheitseinweisung

- Maja erzählt von den Aufgaben und Verantwortungen eines Sicherheitsbeauftragten
- Brandschutzordnung hängt hinter halbnackter Frau (Pinnwand)
 - Muss so hängen, dass sie jeder sehen kann und darauf Zugriff hat
 - Jeder sollte die Brandschutzordnung gelesen und das Papier bewundert haben
 - Jeder sollte sich auch mit der Bedienung eines Feuerlöschers vertraut machen
 - Fluchtplan ist in der Brandschutzordnung
 - Defekte Feuerlöscher bei Maja oder Herr Gast melden
 - Gesunden Menschenverstand anwenden
 - Verhalten bei Feuersalarm
 - Ruhe bewahren
 - Fenster schließen
 - Tür schließen aber nicht abschließen
 - Durchzählen und zum Sammelplatz hinter Gebäude H (Audi 1) gehen und vor Ort melden
 - Wer geht, ohne sich abzumelden, muss ggf. Einsatz bezahlen
- Ausfüllen von Formularen
 - Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung Muster hängt am schwarzen (weißen) Brett

Erarbeitung Raumregeln

- Beantwortung der Fragen (jeder für sich):
 - **Wie sollte der Raum aus meiner Sicht aussehen?**
 - Arbeitsplatz ordentlich hinterlassen (benutzbar auch für andere)
 - insbesondere für PC-Arbeitsplätze
 - Notebooks beiseite packen
 - Lebensmittel:
 - Kühlschrank Lebensmittel beschriften mit Namen und Öffnungsdatum
 - Milch wird grundsätzlich beschriftet
 - Getränkeliste kommt an den Schrank (laut Meinungsbild)
 - Kühlschrank bei den Getränken für Getränke
 - Kühlschrank mit Gefrierfach für Essen

- private Sachen werden aus Kühlschränken entfernt, wenn Platz für Veranstaltungen gebraucht wird
- geöffnete Essensreste von Veranstaltungen kommen nach dem Frühstück am nächsten Morgen in den Müll.
- halb leere Mayonnaise, Ketchup und Senf wegwerfen
- Mayonnaise, Ketchup und Senf nur nach abwischen einlagern
- alter Papierkram:
 - einmal im Monat Papierkram durchsortieren, auf Tisch packen und nach einer Woche kommt Rest weg
- Superaufräumen:
 - in mehreren Anläufen
 - neue Kisten(komplett geschlossen, undurchsichtig und durchsichtig) mit ordentlicher Beschriftung **Matthias, Niklas, Nina**
 - 4./5. Juli findet Aufräumen statt (**Stephie** doodlt)
 - **Benzen** und **Erik** kümmern sich um Werkzeug
- private Lagerung von Dingen maximal eine Woche, ansonsten werden FSR-Leute kreativ
- **Was sind aus meiner Sicht die Hauptfunktionen die der Raum hat?**
 - Lagerplatz fürs Tagesgeschäft und Veranstaltungen (Gremienflur)
 - Arbeitsplatz für FSR-Mitglieder
 - Gemeinschaftsraum
 - Anlaufstelle für Studierende der Fachschaft
 - Professorenbesuch und häufiger für Angestellte der Verwaltung
 - Sitzungsraum (FSR und HITECH)Saubermachen
- **Was sind absolute No-Go's für mich?**
 - Schimmel im FSR
 - Tierhaare (außer essbares Federvieh)
 - Abgelaufenes Essen im hinteren Teil des Kühlschranks
 - Partydreck am nächsten Morgen
 - Papierstapel bis zur Decke
 - Glasflasche
 - Messiverhalten (Lebensmittel überall)
 - leere Kaffeetassen und Pfandflaschen auf dem Tisch
 - immer leerer Getränke-Kühlschrank
 - Kaffeemaschine immer für letzten Reste an lassen
 - Arbeitsplatz zugestellt hinterlassen
 - Lagerplatz über Tage für Dinge die woanders hingehören
 - nicht angeschlossene Monitore an den FSR-Rechner
 - belegte Arbeitsplätze trotz stundenlanger Abwesenheit

Stealing

- Abstimmung: Wer ist dafür, mitzumachen?
- Dafür: 6
- Dagegen: 3
- Enthaltung: 2
- Damit machen wir mit.
- Insignie wird noch entschieden

Überarbeitung Getränkelliste

- Getränketausch nur gegen Getränke, die im FSR normalerweise getrunken werden
- Externe schreiben sich wie gewohnt mit Ex vor dem Namen auf die Liste
- Getränkebestellungen nur noch über Daniel

Antrittsvorlesungen

- Prof. Schuster bittet um Werbung dafür
- **Matthias** übernimmt PR und kümmert sich

Ende

Ende um 17:40 Uhr

Nächste Sitzung: am 8.07.2015 um 14:05 Uhr, Matthias T. lädt ein.

From:

<https://fsr-etit.de/> - **FSR-ET/IT**

Permanent link:

https://fsr-etit.de/protokolle:protokoll_24.06.2015

Last update: **2021/06/26 09:26**

