Protokoll 19.09.2013

Anwesend: Benjamin, Erik, Max, Matthias S., Jan, Sarah, Arne (ab 18:30)
Gäste: Timo K., Daniel, Sebastian
Protokoll: Max

Beginn: 17:07 Uhr
Jan begrüßt die Anwesenden.
Jan leitet die Sitzung.

Das Protokoll vom 03.09.2013 wird einstimmig angenommen.

Beschlusskontrolle

- **Daniel** hat sich mit dem Mitschicken von FSR-Infos mit den Immatrikulationsunterlagen auseinandergesetzt. Zukünftig sollte man sich ein halbest Jahr im Voraus damit beschäftigen. **Matthias S.** hat sich sich um einen Infozettel zum Verteilen beim Bewerbergrillen gekümmert.
- **Sebastian** kümmert sich um Berichte der letzten drei BuFaTas.
- **Timo K.** kümmert sich weiterhin um den Bericht der letzten KIF.
- **Dennis** kümmert sich um den Account zum Hochladen ins Demokratieportal. Ab dem 04.09. kann dieser RZ-Account genutzt werden.
- **Matthias S.**, **Timo K.**, **Sarah**, **Dennis** erstellen Feedbackkarten für die Vollversammlung.
- **Dennis** empfiehlt dem AStA, einen 63A Verteiler anzuschaffen.
- **Daniel** hat das Türplakat in der richtigen Größe gedruckt.
- **Matthias M.** organisiert ein Brainstorming zum Thema „Fleischqualität“.**Matthias S.** richtet eine Umfrage bei StudIp ein, um die Meinung der Fachschaft zum diesem Thema einzufangen, sobald das interne Brainstorming des FSRs abgeschlossen ist. Deadline Anfang Oktober.
- **Dennis** kümmert sich um die Entsorgung des Rechners, der neben dem Kühlschrank steht.
- **Jan** schreibt Professor Krautschneider eine E-Mail bzgl. des Scripts HLST.
- **Sarah** spricht mit dem ZLL über die Verbesserung der Übungen durch Leadlearner.
- **Konrad** kümmert sich um Absprachen bzgl. des FAQs vom Prüfungsamt.
- **Till** erstellt ein HowTo Jobportal.
- **Alle** werden angehalten, ihre persönlichen Gegenstände wieder mitzunehmen, oder wenigstens platzsparend zu verstauen, wenn sie den FSR verlassen.
- Formular technische Ergänzungskurse Master IIW/ET: **Jan** hat mit Jan P. gesprochen. Zweifel an der Sinnhaftigkeit des Formulars bestehen weiterhin. **Matthias M.** spricht mit Herrn Dunst.
- **Sarah** kümmert sich um weitere Absprachen bzgl. eines BeginnINGs für die neuen TMs. Im AStA-Newsletter sollenn Tutoren angeworben werden.
- Das Bewerbergrillen hat stattgefunden und war gut besucht.
- Beachvolleyball fällt aus. **Matthias S.** hat diese Information veröffentlicht.
- **Konrad** kümmert sich im November um den Umzug des FSR-Servers.
- **Konrad** kommuniziert mit Studibloxx.
- **Daniel** wurde beauftragt, eine neue Getränkeliste zu erstellen.
- **Sarah** informiert über die neuen Getränkepreise.
- **Arne** und **Sarah** gehen zu den nächsten Treffen der AG Irrgarten.
- **Max** und **Matthias S.** kümmern sich darum das Interne bis Mitte Oktober aufzuräumen.
- Wir sollten uns mit der zukünftigen Gestaltung der TI an der TU auseinandersetzen.
- Ein Organisator für das Prof-Plenum wird noch gesucht.

Besuch Prof. Sven-Ole Voigt

- Prof. Voigt berichtet von seinem Nachfolger Prof. Pionteck im Institut für Rechnertechnologie.
  - Wesentliche Eigenschaften der Vorlesung „Technische Informatik“ werden übernommen werden.
  - Prof. Pionteck wird auch das Hardware-Projekt übernehmen.
    - Dieses wird weiterhin zusammen mit Fabian May organisiert.
- Die RobotING ist jetzt ein engetragener Verein.
  - Eine große Firma ist als Sponsor in Aussicht.
  - Das Robotikseminar on Prof. Werner wird zukünftig jedes Semester angeboten werden.
- Wir bedanken uns für die gemeinsame Zeit und wünschem ihm viel Glück und Erfolg in der Elternzeit und im weiteren Berufsleben.

HoPo

SDA

- Antrag auf Mittel aus Studiengebühren von Prof Kasper für einen HiWi
  - Die Übungsaufgaben von Elektrotechnik I sollen überarbeitet werden. Zusätzlich sollen neue Aufgaben und gut ersichtliche Lösungen konzipiert werden. Insgesamt c.a. 120h.
  - Prof. Kasper hat sich bisher nicht mit uns in Verbindung gesetzt.
  - Wir stimmen im Mail-Umlaufverfahren ab, wenn wir von Prof. Kasper informiert wurden.
- StartING für TM
  - Prof Gollmann spricht das Thema auf der nächsten Runde der Sprecher und Dekane an.
  - Die studentischen Vertreter im AS sind informiert und sprechen das Thema auf der nächsten AS-Sitzung an.

Gebäude Q

- Wir waren auf den letzten Irrgarten-Sitzungen nicht vertreten.
- Es gab eine produktive Diskussion im StuPa.
- Wir sollten versuchen, auf den Sitzungen Präsenz zu zeigen.
  - **Arne** informiert sich, wann das nächste Treffen ist und kümmert sich darum, dass jemand beim nächsten Termin anwesend ist.

Jour-Fixe mit Präsidium

- 9. Oktober (Mittwoch) um 16 Uhr in Raum A3.41
- **Matthias S.** stellt sich zur Verfügung und **Jan** spricht sich mit Dennis ab.
- **Matthias S.** schickt eine Zusage.

Orga

Erstie-Vertreter

- Die Mathe I Anleitung liegt im kommenden Wintersemester Mittwochs von 14:30 - 16:00.
  - Daher können Erstie-Vertreter nicht zu regulären Sitzungen kommen.
- Überlegung: Sondertermine / Sitzungen zwischen FSR und Erstie-Vertretern
  - **Jan** übernimmt die Aufgabe, die Erstie-Vertreter einzuladen.

Prof-Plenum

- Das Plenum am 16.10. vor dem Profabend (17:00 Uhr) muss organisiert werden.
  - Ein Organisator wird noch gesucht!
  - Es sollte ein Protokoll geführt werden.
- Einladungen an die Studierenden müssen verschickt werden.
  - Deadline: erste Oktoberwoche

Verabschiedung Dr. Kreft

- Wir haben Dr. Kreft den Preis übergeben, er hat sich sehr darüber gefreut.

evinING GE

- am 7.11.
- Findet in D-2022 statt, da das LUK belegt ist.
- Erstmals mit neuer Zapfanlage.
- Danach: 05.12.2013 mit Dräger, 14.01.2014 mit Still.

Ende

Ende um 19:05 Uhr
Nächste Sitzung: Doodle → Anfang Oktober [07.-11.10.]

From:
https://fsr-etit.de/ - **FSR-ET/IT**

Permanent link:
https://fsr-etit.de/protokolle:protokoll_19.09.2013

Last update: **2021/06/26 09:26**