

Protokoll 07.11.2012

Anwesend: Dennis, Sarah, Arne, Jan T (bis 18:30 Uhr), Timo (bis 18:30 Uhr), Matthias, Max, Steffi, Basti, Hendrik (bis 17:54 Uhr), Sonja

Gäste: Christoph, Henning, Daniel, Leo

Erstsemestervertreter: Rilana, Rafael, Tobi (ab 18:05 Uhr), Jannick (ab 18:07 Uhr)

Protokoll: Stephanie Behnke

Beginn: 17:43 Uhr

Dennis begrüßt die Anwesenden.

Das Protokoll vom 24.10.2012 wird einstimmig angenommen.

Beschlusskontrolle

- **Leo** hat Prof. Gollmann bzgl. der Abrechnung des Bewerbergrillens geschrieben. **Sarah** macht die Abrechnung. Warten auf die Überweisung bis zu 4 Wochen.
- **Frau Sommer, Prof. Bauch, Frau Le Borne** und **Prof. Lindner** sollten eingeladen werden. Weiterhin immernoch Terminsuche von **Dennis**.
- **Olaf** sprach die Vertreter des AS bzgl. des Hochladens der SDA-Protokolle in das Gremienportal an. **Olaf** fragt bzgl. der Ergebnisse der AS-Sitzung nach. **Stephanie** leitet dies an den Asta weiter. **Steffi** hakt weiterhin nach.
- Die Scan TF kümmert sich immernoch weiterhin zukünftig nach den Prüfungen sofort unverzüglich um die Scans. **Sonja, Hendrik** und **Sarah** machen den Rest.
- **Till** gibt den Verantwortlichen weiterhin eine Rückmeldung zu den Nachhaltigkeitsrichtlinien und lädt den Verantwortlichen zu einer Sitzung ein in Absprache mit **Dennis**!
- **Till** ist dabei, sich um das Thema „Stud.IP Zugang für Matheprofessoren der Uni HH“ zu kümmern. **Till** kümmert sich weiterhin.
- Das Prof-Plenum hat erfolgreich stattgefunden. Ein Gedächtnisprotokoll im Internen anlegen **Steffi**
- **Dennis, Sonja** und **Steffi** haben einen Antrag auf Exkursionstopf für OE gestellt. Stand: Der Topf ist leer, der Antrag auf die Restmittel wird noch einmal gestellt. Sitzung ist am 21.11.2012
- Die Fahne muss von **Daniel** auf Grund eines Fehlers immer noch reklamiert werden. **Daniel** bleibt weiterhin dran.
- Die Homepage-TF für die Übersetzung der Seite besteht bis jetzt aus **Matthias** und **Max**. eine internationale Studentin im ersten Mastersemester hat Interesse. **Matthias** spricht sich mit der Master-Studentin ab.
- Ein neuer (gebrauchter) Rechner wird weiterhin immernoch angeschafft. **Till** begleitet ihn.
- Roboterrennen hat stattgefunden. Es haben 8 Teams teilgenommen.
- Das bestellte Musikabspielgerät ist da und funktionsfähig.
- **Jan T.** hat mit Professor Werner bezüglich der Regelungstechnik-Hausaufgaben gesprochen. Herr Werner möchte mit uns im Dialog stehen und Feedback von den Studenten abwarten, um im Anschluss eine Lösung zu erarbeiten.
- **Dennis** spricht **Steffi** an, **Arne** übernimmt die Ergänzung fehlender FSR-Protokolle. Die Protokolle sind ins Demokratieportal hochgeladen.
- **Sonja** kümmert sich um einen passenden Termin für OE-Nachbesprechung. Termin ist am 22.11.
- PA IIW (und ET Jan) Vertreter - sind im SDA beantragt worden. ET: Till, Jan T. IIW: Basti, Timo

- Es wurde Werbung fürs Bastelpraktikum gemacht.

Vorstellungsrunde für die Erstievertreter.

Hochschulpolitik

Vertretung Berufungsausschuss Diskrete Mathematik (W3)

- dient zum Besetzen von Professoren-Stellen
- Vertretung für den 12.11.2012 13:30 Uhr und 15:15 Uhr
- Raphi stellt sich zur Wahl (Ist mit Raphi und Prof. Lindner Abgesprochen)
- Abstimmung: Ja: 11 Nein: 0 Enthaltungen: 0

AStA-Sitzungen

- ist sinnvoll das jemand von uns dort anwesend ist
- dafür sollten keine Sitzungen vom FSR oder vom StuPa vernachlässigt werden
- **Steffi** versucht es einzurichten

Gremienvertreter/AS-Ausschüsse fürs neue Jahr

- PA:
 - ET: Till Sellschopp, Jan Tannich (Stellvertreter)
 - IIW/IT/CI: Sebastian Hoop, Timo Kreuzer (Stellvertreter)
- SDA: Dennis Junker, Timo Kreuzer (Stellvertreter)
- Widerspruchsausschüsse:
 - ET: Dennis Junker, Arne Jünemann (Stellvertreter)
 - IIW/IT/CI: Matthias Schlüter, Maximilian Köstler (Stellvertreter)
- TMs haben eigenen PA ohne Mitglieder derzeit
- falls dieser schon existiert folgende Vorschläge:
 - Daniel Jählig (Vertreter)
 - Rilana Margs (Stellvertreter)
- Abstimmung: einstimmig angenommen
- **Dennis** stellt Antrag im SDA, spricht die TM-Situation an und schickt die E-Mail an Maja

Offizielle Meinung zu Studiengebühren

- LESEN plus Anmerkungen direkt an Sarah und Hendrik
- es fühlen sich bitte **Alle** dafür verantwortlich

Formular für technische Ergänzungsfächer

- für IIW/ET sind sie notwendig, aber nicht unbedingt vor ablegen der Prüfung (FSPO §6 Abs.2)
- **Basti** spricht es im IIW PA an

PA für internationale Master

- suchen Stellvertreter für dieses Gremium
- dringende Werbung im StudIP und sonst einen Vertreter aus dem FSR
- Vorschlag: **Sarah** spricht mit der Masterstudentin, die die FSR-Seite übersetzt

Organisatorisches

EvenING

- 15.11. EvenING mit Hamburg Energie
- geflyert wird derzeit
- Plan:
 - Aufbau/Abbau:
 - **Steffi**
 - Beamer/Leinwand/LED Pars besorgt **Dennis**
 - Buffet:
 - **Sonja (Daniel)**
 - Bier/Zapfe/Getränke:
 - **Dennis (Olaf)**
- Werbung für den AStA-Newsletter bis Freitag 18 Uhr macht **Matthias**
- **Christoph** lädt Profs + Mitarbeiter und Alumni ein
- Geschirr, Zapfe schon bestellt
- **16 Uhr** ist Treffen im FSR
- Fotos macht **Daniel (Christoph)**
- Stehtische vom AStA reservieren (5 Stück)
- Christoph hat 5 Stehtische vom DLR angefragt

Stand beim Schnupperstudium

- Brief ist wieder aufgetaucht
- Veranstaltung ist am 19./20.11.
- Matthias macht einen Doodle, benötigt werden 2 bis 3 Leute zwischen 11:30 und 13:00 Uhr
- Exponate müssen rausgesucht werden, darum kümmern sich **Sarah** und **Matthias**

Abgrillen und Anpunschen 13.11. ab 13 Uhr

- **Jan T.** erstellt Flyer, welche ausgeteilt werden müssen
- AStA-Newsletter **Matthias**
- es werden alle erwartet
- Aufbauen ab: 11:30 Uhr
- Abbauen bis: 19 Uhr (fertig sein)
- Equipment besorgt **Dennis**
- Achtung: VT-Kocher ist undicht, benötigen O-Ring(verschiedene Größen)

Netzwerkabel

- wird bei Reichelt von **Dennis** bestellt

FS-Tassen im Shop

- verkaufen Tassen bis die, die wir haben, alle sind (Limited Edition)
- wenn man neue Tassen bestellt, werden einige Logo Anpassungen gemacht
- **Basti** und **Sarah** kümmern sich drum

Schwierigkeit der Klausuren für Prüfungsplanung bewerten

- bis nächste Woche
- **Christoph, Leo, Max, Matthias** und **Steffi** für IIW
- **Sarah, Sonja, Dennis** machen das für ET auf der Fahrt zur BuFaTa

Professorenpreis

- gibt Sammelliste im Internen
- **Sarah** kümmert sich drum

Weihnachtsfeier

- Externe findet am 6.12. um 13Uhr statt
- Kochen ab 8Uhr **Sarah, Christoph, Basti** und **Sonja**
- **Daniel** reserviert alles was wir brauchen

Grünkohl Kochen

- findet am 28.11. um 18 Uhr statt
- **Christoph** macht die Anmeldung fertig
- **Christoph** und **Sarah** kochen

Information OE-Woche

- OE Zeitung mit Immatrikulationsunterlagen mitschicken
 - damit Termine rechtzeitig bekannt sind
- sollte sich mit dem AStA auseinandersetzen **Steffi**
- irgendwelche Unterlagen bezüglich des FSRs mitschicken

FSR Cloud Server für Klausuren

- wir dürfen es aus rechtlichen Gründen nicht bereitstellen

Ende

Ende um 20:00 Uhr

Nächste Sitzung: 21.11.2012 um 16:00

From:

<https://fsr-etit.de/> - **FSR-ET/IT**

Permanent link:

https://fsr-etit.de/protokolle:protokoll_07.11.2012

Last update: **2021/06/26 09:26**

